

HIRDETÉS

Bereck Polgármester-i Hivatala **2017 november 27-én** 09,00 órai kezdettel versenyvizsgát szervez az ügyfélszolgálati iroda előadói állásának betöltésére, a következő feltételekkel:

- felsőfokú végzettség – egyetemi tanulmányok
- 1 év régiség
- általános számítógépes ismeretek
- egy hivatalos európai uniós idegen nyelv ismerete

A versenyvizsga iratcsomók benyújtása:

2017. november 17-én 13⁰⁰ óráig

A pályázók, a versenyvizsgán való részvétel érdekében, a következőket kötelesek benyújtani:

1. Résztvételi kérelem;
2. Európai típusú curriculum vitae
3. Személyi igazolvány (eredeti és másolat);
4. Oklevél és egyéb szakvégzettséget igazoló okirat (eredeti és másolat);
5. A törvény értelmében 2010. december 31-ig érvényes munkakönyv másolata és alkalmazotti igazolás az azt követő időszakra.
6. Születési bizonyítvány (eredeti és másolat);
7. Házassági levél (eredeti és másolat);
8. Megfelelő egészségi állapotot bizonyító igazolás;
9. Erkölcsi bizonyítvány.

Könyvészet:

1. 2003/52-es Törvény
2. 2001/544 –es Törvény
3. 2002/123- as Kormányhatározat
4. 2001/215-ös Törvény
5. 2004/477-es Törvény

Érdeklődni az intézmény székhelyén, illetve a 0267/368004 telefonszámon lehet, hétfőtől péntekig 08,00-14,00 óra között.

ANUNȚ

Primăria comunei Brețcu organizează concurs la data de **27 noiembrie 2017**, orele 9⁰⁰ pentru ocuparea unui post vacant de consilier gradul II la Compartimentul relații cu publicul, cu următoarele condiții de participare:

- nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă
- vechime necesară ocupării postului: 1 an
- cunoștințe de operare PC
- cunoașterea unei limbi străine din limbile oficiale ale Uniunii Europene

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei, până la data de **17 noiembrie 2017, orele 13⁰⁰**

ACTE NECESARE:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
3. Documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate Diploma de studii/certificate de calificare (original și copie);
4. Carnetului de muncă (original și copie), Adeverință Revisal
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
7. Curriculum Vitae

Bibliografia:

1. Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
2. Legea nr.544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public;
3. H.G. nr.123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public;
4. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap.I-IV, Cap.VII-IX și Cap.IX-XIII).
5. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Pentru mai multe informații vă rugăm să apelați la numărul de telefon 0267368004, de luni până vineri, între orele 08.00-14.00